



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)  
และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ  
ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์  
เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม  
Zoom รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

(๒) กำหนดวัน และเวลา การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกต)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน  
ความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom  
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการ  
ประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๑๐๐๒	นายกิตติ์นิพัทธ์ ปิ่นดอนทองกุล

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๒๐๐๔	นางสาวพินิตา ศรีพิทักษ์
๒	๒๐๐๕	นางสาวพิชามณูชู่ พันธุ์เยี่ยม
๓	๒๐๑๐	นางสาวจุฑามาศ แซ่มซ้าย

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน สังกัดคณะแพทยศาสตร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
-	-	- ไม่มีผู้ผ่านการประเมินฯ -

๒. วัน และเวลา การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

ตำแหน่ง	วันและเวลา
๑. ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน (สังกัดสำนักงานอธิการบดี) ๒. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๓ คน (สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔ คน	วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป Meeting ID: 954 6615 5417 หรือ <a href="https://nu-ac-th.zoom.us/j/95466155417">https://nu-ac-th.zoom.us/j/95466155417</a>

๒.๑ รายละเอียดวิธีการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Zoom

☛ **สอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป**

**ประกอบด้วย**

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

☛ Meeting ID: 954 6615 5417

หรือ <https://nu-ac-th.zoom.us/j/95466155417>

๒.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ให้เตรียมความพร้อม ดังนี้

- (๑) เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน
- (๒) ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสาร แอปพลิเคชัน สัญญาณอินเทอร์เน็ต แบตเตอรี่ หรือ Power Bank ให้พร้อมสำหรับโปรแกรม Zoom ที่จะใช้ในการสัมภาษณ์
- (๓) ต้องศึกษาวิธีการใช้ ทำความคุ้นเคยกับระบบการใช้งาน และติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้าให้เรียบร้อย รวมถึงตรวจสอบความเร็วของอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น ลำโพง กล้อง และ ไมโครโฟน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องระหว่างเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- (๔) จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม ไม่มีสิ่งรบกวน มีความเป็นส่วนตัว และตั้งค่าปิดเสียงอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ ของท่านด้วย เพื่อลดการถูกรบกวนขณะทำการสอบสัมภาษณ์
- (๕) การแต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์งาน
- (๖) ให้เข้าระบบ Zoom ก่อนเริ่มการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อรอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- (๗) ให้ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์กำหนด ชื่อ - นามสกุล จริง และเลขประจำตัวสอบ ในระบบ Zoom เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อในการสอบสัมภาษณ์

**ตัวอย่างที่** เลขประจำตัวสอบ ๒๐๐๓ ชื่อ นางสาวสุดสวย คมขำ

ให้ตั้งชื่อเป็น

2003 สุดสวย คมขำ